

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32

ПРИКАЗ

31 августа 2015

№ 505

г. Сургут

Об утверждении Положения о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

Для обеспечения деятельности образовательной организации в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 26.08.2015 года (протокол № 9), решения Управляющего совета от 31.08.2015 года (протокол № 3):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденное приказом №474 от 31 августа 2013 года.
2. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (приложение №1).
3. Туполева Л.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, довести данный приказ до всех участников образовательного процесса.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Н. Прогонюк

С приказом ознакомлена:



Туполева Л.В.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от 26.08.2015 года
Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 3 от 31.08.2015 года

Приложение №1
к приказу № 505 от 31 августа 2015
года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №32 (Далее Школы), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы (основной образовательной программы), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В Школе осуществляется:

1.4.1. Входной контроль уровня освоения образовательных программ по русскому языку и математике;

1.4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся;

1.4.3. Промежуточная аттестация учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это поурочная и тематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5.1. Цель текущего контроля – оценка качества освоения учащимися учебного предмета, курса образовательной программы (основной образовательной программы) за оцениваемый период.

1.5.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами

(федеральным компонентом государственного образовательного стандарта) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Под промежуточной аттестацией понимается вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.6.1. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы; установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предмету учебного плана; соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6.2. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации устанавливаются настоящим Положением.

2.Содержание и порядок проведения входного контроля уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана учащимися.

2.1.Входной контроль – это определение уровня прочности освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов учащихся позволяет учителю оптимально спланировать в рабочих программах и организовать процесс повторения на уроках изученного материала за прошлый учебный год.

2.2.Входной контроль в образовательной организации проводится с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам:

2.2.1. Входной контроль проводится в 2-х - 11-х классах по русскому языку, математике.

2.3.Входной контроль осуществляется в течение первой - второй недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками на основе утверждённой директором школы рабочей программы по учебному предмету.

2.4.При организации и проведении входного контроля учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету в конце предыдущего учебного года.

2.5.Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения входной работы, доводятся учителями-предметниками до сведения учащихся, в классный журнал и дневники учащихся выставляются только положительные отметки.

2.6.На основании анализа результатов входного контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; формируют «группы» учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.7.Руководители методических объединений обобщают результаты входного контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности, предоставляют по итогам контроля сводную информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.8.Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с учащимися, вошедшими в состав « групп» учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения, на основе анализа результатов мониторинга тематического контроля.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004года;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, отражаются в рабочей программе по предмету. В график оценочных процедур учитель имеет право внести изменения по согласованию с заместителем директора. Причинами внесения изменений могут быть дни отмены занятий, совпадения дат планируемых по разным предметам оценочных процедур в классе в один учебный день или иные причины отсутствия учителя на рабочем месте.

3.4. Успеваемость всех учащихся 2-х – 11-х классов подлежит текущему контролю, фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Формы текущего контроля определяются предметным содержанием и отражаются в рабочих программах учителя.

3.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные, практические и контрольные работы.

3.7. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

3.8. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов. Подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.9. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.10. Количество и перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия) доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые могут быть успешно выполнены не менее чем двумя третьими учащихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ во 2-х – 9-х классах – одного учебного часа; в 10-11-х классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.15. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.16. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.17. Результаты выполнения контрольной работы, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

3.18. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники учащихся.

3.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3.20. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих

отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, а также по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.21. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.22. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижении планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1-х классов не выводятся. Контроль успеваемости осуществляется качественно (освоил, не освоил).

3.23. Введенный с 01.09.2012 года курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах предусматривает безотметочное обучение.

3.24. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, курсов предпрофильной подготовки, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.25. При изучении учащимися 10-11-х классов технологии в сетевой форме, о результатах текущего контроля за первое и второе полугодие не позднее одного дня, следующего за окончанием учебного периода, информирует Школу МБОУ СОШ №7. Результаты успеваемости учащихся за первое, второе полугодие и учебный год классный руководитель переносит в сводную ведомость успеваемости классного журнала.

3.26. При дистанционном освоении учебных предметов учебного плана учащимися 5-9-х классов, организованном на основе договора с МБОУ СОШ №18, о результатах текущего контроля за четверти и учебный год не позднее одного дня, следующего за окончанием учебного периода, информирует Школу МБОУ СОШ №18. Результаты успеваемости учащихся за четверти и учебный год классный руководитель переносит в сводную ведомость успеваемости классного журнала.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 года;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющего выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года во 2-х - 8-х, 10-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой один и более учебных часов в неделю.

4.3. Формы промежуточной аттестации:

- итоговые контрольные работы (тестирование) по русскому языку и математике во 2-х- 8-х, 10-х классах. Итоговая отметка за год по предмету выставляется как средняя арифметическая двух отметок: отметки за год и отметки по результатам промежуточной аттестации;
- итоговое тестирование по предмету по выбору в 10-х классах. Итоговая отметка за год по предмету по выбору выставляется как средняя арифметическая двух отметок: отметки за год и отметки по результатам промежуточной аттестации;
- по другим предметам учебного плана, формой промежуточной аттестации является выставление, по итогам учебного года, средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

4.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

4.4.1. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методического объединения, не работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться оценочные процедуры.

Содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.4.2. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку, математике проводится в учебное время по утвержденному расписанию, продолжительность во 2-х -8-х классах - не более одного академического часа, в 10-х классах продолжительность оценочных процедур может достигать до 2-х академических часов.

4.4.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам.

Отметки учитель выставляет в классный журнал.

4.4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.5. Для учеников 2-х-11-х классов, обучающихся на дому, учеников, обучающихся в классах с ограниченными возможностями здоровья, годовая промежуточная аттестация проходит в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.

4.6. Годовая промежуточная аттестация во 2-х -8,10 -х классах по русскому языку и математике организуется с.12.05. по 27.05. текущего учебного года.

4.7. Учащемуся, заболевшему в период годовой промежуточной аттестации, предоставляется возможность выполнить итоговые работы в сроки, определенные приказом директора школы.

4.8. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку в период годовой промежуточной аттестации по русскому языку, математике, имеет право повторно выполнить работу в сроки, определенные приказом директора школы.

4.9. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем и присутствующим на работе ассистентом, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. По русскому языку и математике итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая двух отметок: отметки за год и отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.11. По другим предметам учебного плана годовые отметки являются результатом промежуточной аттестации, выставляется в журнал как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками.

Годовые отметки должны быть выставлены объективно. Годовая отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение учебного года, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.12. В личное дело учащегося выставляются годовые итоговые отметки по предметам учебного плана. В графе «сведения об успеваемости» ставится личная подпись классного руководителя, которая заверяется подписью директора школы печатью. Вносится запись о наградах и поощрениях по итогам года.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов.

4.13.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

4.14. От годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (не позднее даты истечения срока (один год) с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей данного предмета, учитель.

4.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. В 9-х, 11-х классах по предметам учебного плана годовые отметки являются результатом промежуточной аттестации, выставляется в журнал как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками.

Годовые отметки должны быть выставлены объективно. Годовая отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение учебного года, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

5. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Участниками текущего контроля успеваемости и процесса промежуточной аттестации считаются учащиеся, учитель, осуществляющий преподавание предмета в классе, классный руководитель и администрация школы. Защиту прав учащегося обеспечивают его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий преподавание предмета, обязан:

5.2.1. Производить текущий контроль знаний, освоения предметных способов действия в соответствии с рабочей программой по предмету в формах, определенных настоящим Положением;

5.2.2. Проводить процедуру промежуточной аттестации учащихся в соответствии с формами и сроками, определенными настоящим Положением и рабочей программой по предмету;

5.2.3. Своевременно оценивать работы учащихся и оформлять документацию.

5.3. Учитель имеет право:

5.3.1. Определять содержание предметного материала для текущего контроля в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам обучения;

5.3.2. Определять форму контроля из перечня, определенного настоящим Положением;

5.3.3. Давать педагогические рекомендации учащимся, их родителям (законным представителям), направленные на оказание поддержки по достижении предметных результатов.

5.4. Учитель не имеет права:

5.4.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

5.4.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с администрацией и научно-методическим советом школы;

5.4.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. В обязанности классного руководителя входит:

5.5.1. Обязательное информирование родителей (законных представителей) учащихся через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося;

5.5.2. Письменное уведомление родителей (законных представителей) в случае неудовлетворительной аттестации по результатам учебных четвертей/полугодий и года. Второй экземпляр уведомления возвращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с подписью родителей (законных представителей) и датой ознакомления;

5.5.3. Контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей и информирование родителей (законных представителей) о сроках, формах и состоянии ликвидации учащимся академических задолженностей.

5.6. Учащийся имеет право:

5.6.1. Проходить все формы промежуточной аттестации и текущего контроля в порядке, установленном настоящим Положением;

5.6.2. Знакомиться с результатами промежуточной аттестации и текущего контроля в сроки, установленные настоящим Положением;

5.6.3. Обращаться с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

- 5.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 5.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- 5.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 5.8.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случаях нарушения прав учащегося в процессе аттестации и при получении результата.
- 5.9. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 5.9.2. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 5.9.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.10. Администрация школы обязана:
- 5.10.1. Определить нормативную базу проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, их порядок, периодичность и формы в рамках своей компетенции;
- 5.10.2. Довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- 5.10.3. Сформировать предметные комиссии для проведения промежуточной аттестации по русскому языку, математике, предмету по выбору;
- 5.10.4. Организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- 5.10.5. Организовать обсуждение и анализ результатов промежуточной аттестации на уровне предметных методических объединений и на совещании при директоре;
- 5.10.6. Создать условия для ликвидации академических задолженностей учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.11. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, отметкой за четверть/полугодие, учебный год, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается предметная комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования

- 6.1. Учащиеся, зачисленные на основании заявления родителей (законных представителей) в качестве обучающихся в форме семейного образования

проходят промежуточную аттестацию и получают допуск к государственной итоговой аттестации.

6.1.1. Родители (законные представители) учащихся 1-х – 8-х классов, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №32, вправе подать заявление о зачислении учащегося (с учетом его мнения) экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) учащихся 9-х – 11-х классов, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №32, обязаны подать заявление о зачислении учащегося (с учетом его мнения, учащиеся 10-11-х классов имеют право подать заявление самостоятельно, согласовав его с родителями) экстерном в Школу не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.1.2. Промежуточная аттестация экстерна организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08.

6.1.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Школой определяются приказом директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации экстерном.

6.1.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится обязательно по инвариантной части учебного плана соответствующего класса. Промежуточная аттестация по предметам вариативной части учебного плана может быть проведена по желанию учащегося, отраженного в заявлении родителей (законных представителей). При наличии неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения государственной итоговой аттестации.

6.1.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется в форме итоговых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

6.1.6. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-х - 11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах «зачтено», «не зачтено».

6.1.7. В соответствии со ст.28 Нового Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

6.1.8. В период подготовки к промежуточной аттестации по предмету Школа организует и проводит для экстерна не более двух консультаций.

6.1.9. На время прохождения промежуточной аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями,

соответствующими УМК учебного плана Школы, необходимыми в учебном процессе.

6.2. Формы проведения промежуточной аттестации

6.2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устно по билетам).

6.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

6.2.3. Допускается сочетание разных форм проведения промежуточной аттестации по предмету.

6.3. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.3.1. Для организации промежуточной аттестации экстерна приказом директора формируется экзаменационная комиссия в составе 3-х человек. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

6.3.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (из перечня пункта 6.2.1.) по каждому учебному предмету устанавливается приказом директора с учетом мнения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

6.3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются приказом директора по согласованию с экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

6.3.4. По решению директора Школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

6.3.5. На промежуточной аттестации по математике во 2-х – 6-х классах, алгебре в 7-х – 9-х классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.

6.3.6. На промежуточной аттестации по алгебре и началам анализа, физике в 10,11-х классах разрешается пользоваться калькуляторами.

6.3.7. Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету для подготовки к ответу по билету экстерну предоставляется не более 40 минут.

6.3.8. При подготовке практической части ответа на промежуточной аттестации в форме экзамена по физике экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.

6.3.9. В случае, когда экстерн не дает ответ на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. В этом случае отметка снижается на 1 балл.

6.3.10. Экстерну, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо представить подтверждающие документы. В этом случае экстерн проходит промежуточную аттестацию по предмету в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

6.3.11. В случае неявки экстерна в назначенное приказом время на промежуточную аттестацию без уважительной причины, в протокол вносится запись «не явился», результат признается неудовлетворительным.

6.3.12. При проведении промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход промежуточной аттестации, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

6.3.13. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3.14. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету отражаются в протоколах с пометкой «Семейное образование».

6.3.15. По окончании промежуточной аттестации или при отчислении из школы учащемуся выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение).

6.3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины в установленные сроки признаются академической задолженностью. Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

7. Заключительные положения.

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №32 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом школы и согласуются с Управляющим советом Организации.

7.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу.

7.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) при приеме учащихся в школу, также размещается на официальном сайте школы

Срок действия Положения — до внесения новых изменений.

(Приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74

Справка

**о промежуточной аттестации учащегося, осваивающего основные
общеобразовательные программы в форме семейного образования**

_____ (ф.и.о.) в 20__-20__ учебном году
прошел промежуточную аттестацию за ____ класс по следующим предметам

№п/п	Наименование учебных предметов	Дата проведения промежуточной аттестации	Отметка
------	-----------------------------------	---	---------

		за полный курс предмета	

_____ (ф.и.о.) переведен в _____ класс в соответствии с
решение педагогического совета от _____ 20 ____ года протокол №____.

Директор

Прогонюк Л.Н.