

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 14 от 26.08.2013 года
Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 3 от 30.08.2013 года

Приложение №16
к приказу № 474 от 31 августа 2013 года

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №32**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом IV, п. 51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции от 10.03. 2009г. № 216), Уставом МБОУ СОШ №32, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов или федеральным государственным образовательным стандартом (утверждено приказом № от 31.08. 2013г.).

1.2 Порядок определяет перевод учащихся, имеющими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы неудовлетворительные результаты или не прохождения ими промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в следующий класс.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

II. Порядок организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно

2.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы.

2.3. Решение педагогического совета об условном переводе учащегося утверждается приказом директора образовательной организации. Директор образовательной организации, в трехдневный срок обеспечивает в письменном виде официальное информирование родителей (законных представителей) учащегося о решении педагогического совета (Приложение 1).

2.4. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Переведен условно в _____ класс», с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные школой. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащемуся в форме семейного образования, обязаны обеспечить условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Организация работы с учащимися по подготовке ликвидации академической задолженности является объектом контроля администрации.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, дисциплине (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.

2.11. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

2.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу на заседании методического совета школы и утверждаются приказом директором образовательной организации. В приказе устанавливаются сроки и форма проведения аттестации.

2.14. Для проведения во второй раз промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, приказом директора создается аттестационная комиссия.

2.15. Родители (законные представители) учащегося могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.16. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.17. Все разъяснения от аттестационной комиссии, учащийся или родители (законные представители) могут получить после официального окончания процедуры аттестации.

2.18. По результатам ликвидации академической задолженности в установленные сроки учащиеся, условно переведенные в следующий класс, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и переводятся в следующий класс.

2.19. На основании решения педагогического совета директор образовательной организации издает приказ о прохождении учащимся аттестации и ликвидации академической задолженности, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.20. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо выбирают другие формы обучения.

2.21. Итоговая отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется через / в классный журнал учителем - предметником, в личное дело - классным руководителем. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись: « Академическая задолженность ликвидирована, отметка « _____ » и указывается дата и № протокола педагогического совета.

2.22. В случае, если родители (законные представители) учащегося не ликвидировавшего академическую задолженность, принимают решение об оставлении учащегося на повторный год обучения в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «оставлен на повторный год обучения».

2.23. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня: за курс начального общего или основного общего образования и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам не могут быть условно переведены на следующий уровень обучения и оставляются на повторный

год обучения (раздел IV п.51 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

III. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся из образовательной организации допускается в случае:

3.1.1. В связи с завершением обучения.

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление учащегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе педагогического совета школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) предоставляют в школу, справку о том, что ребенок будет зачислен в контингент другой образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ №32, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации г. Сургута. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.8. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные из школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Порядок и условия восстановления в школу определяются Правилами приема учащихся.

V. Срок действия Порядка

Настоящий Порядок действует до его отмены и принятия нового локального акта.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74
№ _____

Уважаемый (ая, ые) _____.

Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О.)

ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20_ /20_ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у) _____

В соответствии с п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.51 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», Ваш сын (дочь) _____ переведен(а) в класс условно на основании решения педагогического совета от «___» _____ 201__ г.) с обязанность ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Приложение №2

Директору МБОУ СОШ № 32
Прогонюк Л.Н.
Родителя учащегося (йся)

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(Ф.И.О.)

переведенного (ой) в _____ класс условно, по _____.

(указать предмет)

_____200__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата _____

Подпись _____