

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35. п.2), типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69) п.76, Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32.

1.2. Педагогический совет (педсовет) коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели ГПД, педагог психолог, социальные педагоги, библиотекарь.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи Педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

#### 3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательную программу и представляет ее для принятия управляющему Совету школы;
- утверждает план работы школы на учебный год;
- определяет содержание профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарногигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, достигших возраста пятнадцати лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны (за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава), в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен:**

за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**



5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель директор школы.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

5.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется временным общественно профессиональным объединением педагогов, выполняющих в период подготовки полномочия.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественным составом (списочный состав оформляется приказом, приказ прилагается протоколу). Протоколы о выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.