



AD

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 02 2017г.

№ 1149

ДО № 12 25 106-17 0
от 01.03.2017

О проведении городского
конкурса «Семья года-2017»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам», с целью укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года-2017» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2017» согласно приложению 2.

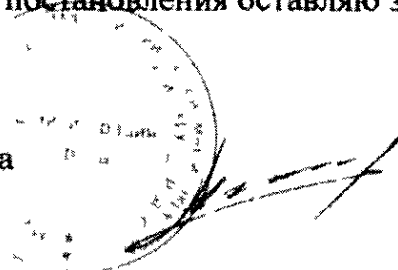
1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2017» согласно приложению 3.

2. Комитету культуры и туризма, муниципальному казенному учреждению «Дворец торжеств», муниципальному автономному учреждению «Городской культурный центр» организовать и провести с 28.02.2017 по 28.10.2017 городской конкурс «Семья года-2017».

3. Управлению информационной политики опубликовать положение о проведении городского конкурса «Семья года-2017» в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города



А.Р. Пелевин

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 18.08.2017 № 1149

Положение
о проведении городского конкурса «Семья года-2017»
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

Организатором проведения городского конкурса «Семья года-2017» (далее – конкурс) выступают комитет культуры и туризма Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр».

Раздел II. Цели и задачи конкурса

Цель – выявление и чествование семей города, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Раздел III. Сроки и место проведения конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – подача заявок.

Заявки и анкеты на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 20.02.2017 по 16.06.2017 в муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, дом 5, телефон: 95-09-53 – организационно-методический отдел, понедельник – суббота с 09.00 до 17.00.

К заявке прилагаются материалы, указанные в пункте 1 раздела V настоящего положения.

2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» (11.09.2017 – 13.09.2017).

3 этап – представление семей, визитная карточка 30.09.2017 – 01.10.2017.

4 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года-2017» – 28.10.2017.

Раздел IV. Номинации и участники конкурса

Заявку для участия в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению в порядке, указанном в разделе III настоящего положения, может подать любая семья, проживающая в городе Сургуте, имеющая детей в соответствии со следующими номинациями:

1. «Трудовая династия».

В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.

2. «Древо жизни».

В номинации «Древо жизни» участвуют любые семьи, состоящие в браке, проживающие в городе, имеющие детей, сохраняющие преемственность поколений, ведущие летопись семьи не менее трех поколений.

3. «Многодетная семья».

В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие четырех и более детей.

4. «Замещающая семья».

В номинации «Замещающая семья» участвуют семьи, воспитывающие детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (семьи усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей)».

5. «Молодая семья».

В номинации «Молодая семья» участвуют семьи, состоящие в браке, в которых возраст каждого из супругов не превышает 35-ти лет, имеющие детей.

6. «Крепкая семья – сильная Держава».

В номинации «Крепкая семья – сильная Держава» участвуют семьи, состоящие в браке 20-ть и более лет.

7. «Мир семейных увлечений».

В номинации «Мир семейных увлечений» участвуют семьи, состоящие в браке, члены которых имеют совместные интересы и увлечения.

8. «Бизнес-семья».

В номинации «Бизнес-семья» участвуют семьи, состоящие в браке, занимающиеся бизнесом, семейным предпринимательством.

9. «Семейные национальные традиции».

В номинации участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции в быту: семейные праздники, народные костюмы, обряды, приготовление национальных блюд.

К участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2013 года.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. В состав материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие материалы:

Письменный рассказ об истории семьи (не менее пяти листов печатного текста). Указанный рассказ должен содержать в себе следующие сведения:

- история создания семьи;
- состав семьи;
- семейный стаж;

- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- виды самообразования;
- вклад семьи в развитие города;
- увлечения, достижения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

Рассказ должен быть представлен на бумажном и электронном носителях.

Прилагаются материалы об особых достижениях членов семьи (видео-сюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, семейные реликвии и так далее).

2. Требования к выставке «История семьи – история Сургута»:

Художественные и графические работы должны быть оформлены в рамку размера А3, А4. Декоративно-прикладные работы должны быть выполнены на высокохудожественном уровне.

Для размещения выставочного материала предоставляется оборудование.

Доставка, оформление и демонтаж выставочного материала осуществляется участниками конкурса самостоятельно.

3. «Визитные карточки» семьи могут представлять в любом жанре (презентации, видеофильмы, номер художественной самодеятельности и другое). Время представления «Визитной карточки» не более семи минут.

4. Дополнительные требования по предоставлению материалов в следующих номинациях:

В номинации «Древо жизни» участники должны дополнительно представить в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описания и так далее);

- генеалогическое древо;
- рассказы о членах семьи;
- семейные легенды;
- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи).

В номинации «Замещающая семья» участники должны дополнительно представить в материалах презентацию положительного опыта семейных отношений, творческих способностей и социальной активности семьи, успехи, достигнутые детьми в образовательных организациях, в том числе дополнительного образования (представляются копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных детьми за достижения в учебе и общественной жизни), творческие работы приемных детей, в которых раскрывается

отношение к усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, семье (рисунки, фотографии, поделки и другое).

В номинации «Бизнес-семья» дополнительно представляются сведения об участии в благотворительных акциях, мероприятиях и так далее, реализации или поддержке социальных проектов (социальное партнерство, меценатство и далее).

5. Сбор заявок и материалов осуществляется специалистами муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств» с 20.02.2017 по 16.06.2017, далее материалы передаются жюри конкурса. График рассмотрения материалов по номинациям утверждается протоколом.

Раздел VI. Критерии определения победителей конкурса

1. Критерии, применяемые при рассмотрении материалов:

- 1.1. Соответствие заявленной номинации.
- 1.2. Внутренняя согласованность представленной конкурсной работы.
- 1.3. Оригинальность авторской концепции.
- 1.4. Стиль изложения материала в жанре рассказа (ясность, образность, лаконичность, использование разнообразной лексики и различных грамматических конструкций).

1.5. Вклад семьи в развитие города.

2. Критерии, применяемые при проведении выставки «История семьи – история Сургута»:

- 2.1. Оригинальность авторской концепции.
- 2.2. Эстетичность оформления.

3. Критерии, применяемые для оценки «Визитной карточки семьи»: Оригинальность авторской концепции.

Раздел VII. Организационный комитет и жюри конкурса

1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри по каждой номинации и порядок его работы с оформлением протокола заседания;
- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;
- координация деятельности ответственных лиц по номинациям согласно приложению 2 к настоящему положению;
- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета, оценочные листы для членов жюри);
- освещение через средства массовой информации итогов конкурса;
- организация торжественного награждения победителей конкурса.

2. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следующих вопросов:

- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;
- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;

- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации.

3. В составе жюри могут быть представители общественности, сотрудники муниципальных учреждений, работники учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, органов местного самоуправления, представители предприятий, организаций города.

4. Жюри конкурса изучает и оценивает представленные материалы по пятибалльной системе, по предусмотренным разделом VI настоящего положения критериям и определяет победителей по каждой номинации.

5. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

Раздел VIII. Подведение итогов и награждение

1. В каждой номинации определяется один победитель.

2. Звание «Семья года-2017» получает семья, набравшая наибольшее количество баллов по оценкам жюри.

3. Участникам конкурса, ставшим победителями в своей номинации, вручается ценный приз и диплом. Участникам конкурса, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников конкурса и памятные подарки.

Семья, ставшая победителем конкурса «Семья года-2017», получает рекомендацию для участия в окружном конкурсе «Семья года Югры».

Раздел IX. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, пожелавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.

Приложение 1
к положению о проведении
городского конкурса
«Семья года-2017»

Заявка
на участие в городском конкурсе «Семья года-2017»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

тел. _____

совместно со своей семьей желаем принять участие в городском конкурсе «Семья года-2017».

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы):

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Место работы, учебы	Должность

Семейный стаж: _____

С какого года семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: _____

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Дата _____

Подписи всех членов семьи _____

Анкета
участника городского конкурса «Семья года-2017»

1. Фамилия семьи _____
2. Что послужило стимулом для участия в городском конкурсе «Семья года-2017»? _____

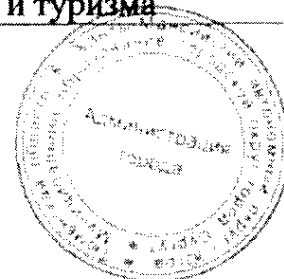
3. Кто в вашей семье первым предложил принять участие в городском конкурсе? _____
4. Из каких источников Вы узнали о городском конкурсе «Семья года-2017»? _____

5. Как знакомые, друзья относятся к тому, что Ваша семья принимает участие в городском конкурсе? _____
6. В какой из номинации Ваша семья будет заявляться? (нужное подчеркнуть)
 - «Трудовая династия»;
 - «Древо жизни»;
 - «Многодетная семья»;
 - «Замещающая семья»;
 - «Молодая семья»;
 - «Крепкая семья – сильная Держава»;
 - «Мир семейных увлечений»;
 - «Бизнес-семья»;
 - «Семейные национальные традиции».
7. Кого Вы пригласите на заключительное мероприятие по подведению итогов городского конкурса «Семья года-2017» (друзья, родственники)? _____

Приложение 2
к положению о проведении
городского конкурса
«Семья года-2017»

Ответственные лица
по номинациям

Номинация	Ответственные
«Трудовая династия»	управление общественных связей, департамент образования
«Древо жизни»	департамент образования, комитет культуры и туризма
«Многодетная семья»	управление по опеке и попечительству, Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
«Замещающая семья»	управление по опеке и попечительству
«Молодая семья»	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», отдел молодёжной политики
«Крепкая семья – сильная Держава»	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
«Мир семейных увлечений»	комитет культуры и туризма, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
«Бизнес-семья»	управление общественных связей
«Семейные национальные традиции»	управление общественных связей, комитет культуры и туризма



Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 28.05.2017 № 1149

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
городского конкурса «Семья года-2017»

- | | |
|----------------------------------|--|
| Пелевин
Александр Рудольфович | - заместитель главы Администрации города,
председатель организационного комитета. |
| Фризен
Владимир Петрович | - председатель комитета культуры и туризма,
заместитель председателя организационного
комитета |

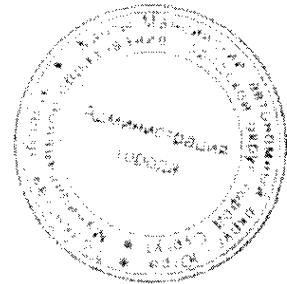
члены организационного комитета:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Османкина
Татьяна Николаевна | - директор департамента образования |
| Фокеев
Алексей Александрович | - директор департамента архитектуры
и градостроительства |
| Собко
Екатерина Анатольевна | - начальник управления по опеке
и попечительству |
| Швидкая
Екатерина Анатольевна | - начальник управления информационной
политики Администрации города |
| Хисамова
Алена Фаритовна | - заместитель начальника управления
общественных связей |
| Курасанова
Надежда Владимировна | - начальник отдела культуры
и искусства комитета культуры и туризма |
| Лаптев
Евгений Геннадьевич | - начальник отдела молодёжной политики |
| Акимова
Марина Николаевна | - директор муниципального казенного
учреждения «Наш город» |
| Горезина
Ольга Владимировна | - директор муниципального казенного
учреждения «Дворец торжеств» |
| Михайлюк
Александр Александрович | - директор муниципального автономного
учреждения «Городской культурный центр» |

**Черняк
Яков Семенович**

**Черникова
Эльвира Михайловна**

- директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»
- и.о. начальника Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)



Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 28.05.2017 № 1149

План мероприятий
по подготовке и проведению городского конкурса
«Семья года-2017»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за подготовку
1	Размещение информации о проведении городского конкурса «Семья года-2017»	февраль – июнь 2017 года	управление информационной политики, комитет культуры и туризма, управление общественных связей, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное казенное учреждение «Наш город»
2	Подготовка медиа-плана по конкурсу	до 10.03.2017	управление информационной политики
3	Проведение работы с семьями по организации их участия в конкурсе	март – июнь 2017 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», управление по опеке и попечительству, управление общественных связей, департамент образования, комитет культуры и туризма, отдел молодежной политики, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
4	Организация работы со спонсорами по формированию призового фонда конкурса	март – октябрь 2017 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»

5	Размещение информации о конкурсе в социальных сетях «Интернет»	март – июнь 2017 года	отдел молодёжной политики
6	Сбор заявок на участие в конкурсе	март – июнь 2017 года	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
7	Информирование о проведении этапов конкурса в средствах массовой информации	июнь - октябрь 2017 года	управление информационной политики
8	Изготовление баннера, размещение: - печать, монтаж; - демонтаж.	март – апрель 2017 года	департамент архитектуры и градостроительства
9	Изготовление и распространение рекламной продукции (афиши и так далее)	в период проведения конкурса	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», комитет культуры и туризма, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», муниципальное казенное учреждение «Наш город», комитет по опеке и попечительству, отдел молодёжной политики, Управление социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
10	Организация работы с семьями по подготовке визитной карточки	до 15.09.2017	комитет культуры и туризма, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»
11	Организация работы жюри конкурса. Подведение итогов по номинациям	до 15.09.2017	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», комитет культуры и туризма, управление общественных связей
12	Организация проведения выставки «История семьи – история Сургута»	11.09.2017 – 13.09.2017	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр»

Муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 ул. Коммунаров, 10, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628010

13	Организация изготовления дипломов, пригласительных билетов	до 10.10.2017	комитет культуры и туризма, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
14	Организация проведения церемонии награждения номинантов и победителей городского конкурса	28.10.2017	комитет культуры и туризма, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», управление общественных связей, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»

